

Basisschool De Zeven Mijlen

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

De verplichte papieren schoolgids is helaas een verouderde manier om informatie te verstrekken over onze school. Daarom verwijzen wij graag naar onze website, waar nog veel meer informatie te vinden is.

Wij nemen kinderen en ouders heel serieus en vinden het belangrijk om open en transparant te communiceren, ook als er iets niet helemaal goed gaat. Wij zijn er van overtuigd dat de intensieve samenwerking tussen kind, ouder en school de ontwikkeling van het kind ten goede komt.

Mocht u een school zoeken voor uw kind, dan is het goed om de schoolgids te lezen en de website te bekijken. Beter nog is om een afspraak maken om de school te bezoeken, zodat wij u in een persoonlijk gesprek alle informatie kunnen geven.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Hartelijke groet,

René Weijers directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Zeven Mijlen
Manderveenseweg 70
7664VV Manderveen

☎ 0541680445
🌐 <http://www.7mijlen.nl>
✉ directie.7mijlen@tofonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marloes Aman	m.aman@tofonderwijs.nl

De directeur van de 7 Mijlen geeft ook leiding aan basisschool Heilighart te Fleringen. Deze scholen werken intensief samen.

Schoolbestuur

Stichting TOF Onderwijs
Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1787
🌐 <http://www.tofonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

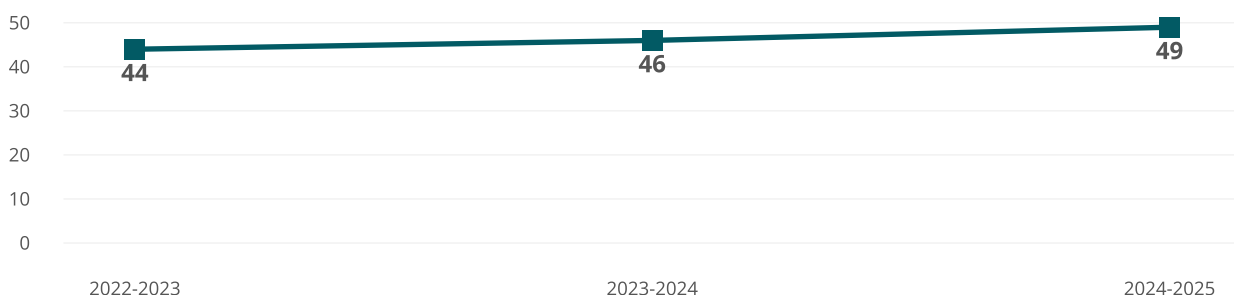
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Twente Noord PO

Aantal leerlingen

2024-2025
49

De 7 Mijlen is een kleine dorpsschool met een stabiel leerlingenaantal van rond de 50. De verwachting is dat we de komende jaren licht zullen groeien. Het schoolbestuur streeft naar een eigen school in elk dorp. Dit geldt ook voor de 7 Mijlen in Manderveen. We zijn gehuisvest in een gloednieuw gebouw mét een garantie van het schoolbestuur dat er de komende decennia basisonderwijs blijft in Manderveen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Waar staat de school voor?

Missie

Wij leren en leven samen om onze kinderen gemeenschappelijk voor te bereiden op een sterk veranderende en soms ingewikkelde samenleving.

Visie van De 7 Mijlen:

De 7 Mijlen is een dynamische (onderwijs)omgeving waar kinderen vanuit de gedachte “verschillen zijn gewoon” met nadruk op het eigenaarschap, ontmoeting en zicht op “zichzelf en de ander”, opgroeien tot unieke personen met een eigen plek in onze samenleving.

Samen leven, samen leren: iedereen welkom

De gemeenschap van Manderveen bestaat uit mensen met verschillende (geloofs) overtuigingen. De school is daar een afspiegeling van en derhalve heeft de school een Neutraal Bijzondere identiteit wat zoveel inhoudt als dat iedereen welkom is, ongeacht geloofsovertuiging. De school is ook bezig om actief vorm te geven aan deze neutraal bijzondere identiteit. Dat betekent dat wij in ons dagelijkse onderwijspraktijk veel aandacht geven aan de verschillende geloofsovertuigingen met de nadruk op de christelijke grondslag. Samen betekent tevens dat kinderen met al hun talenten, samen van ons onderwijsaanbod genieten. Verschillende talenten betekent verschillende onderwijsbehoeften. Verschillen zijn bij ons op school gewoon. Verschillen respecteer je en van verschillen leer je.

Bredere functie

De school stelt zich actief op binnen het dorp Manderveen. Wij doen actief mee met dorps activiteiten.

Identiteit

Ieder kind ongeacht geloof of levensovertuiging is welkom op onze school.

Wij zijn een afspiegeling van het dorp Manderveen. Vanuit het verleden was de school een samenkomst van katholieke en protestants christelijke levensovertuiging. We merken wel dat er een verschuiving plaats vindt. Voor veel mensen is een specifieke levensovertuiging minder belangrijk. In ieder geval probeert de school steeds een verbinding te maken tussen geloof en de werkelijkheid waarin we dagelijks leven.

De kinderen hebben de mogelijkheid om de communie te doen en het Vormsel te ontvangen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de 7 Mijlen werken we met 3 bouwen: de onderbouw, de midden- en bovenbouw. Dit is een bewuste keuze om beter tegemoet te kunnen komen aan de ontwikkeling van het kind. Binnen de bouwen kunnen we clusteren op niveau en onze instructies op maat aanbieden. Tevens maken we veel gebruik van coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen intensief samenwerken. Dit heeft een sterk verhogend leereffect.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende Geletterdheid/ Taalontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Beginnende Gecijferdheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Taalontwikkeling vindt veelal plaats in de grote en kleine kringen. Maar ook dmv taalcircuits waarbij de kleuters samenwerken met de leerlingen die al zijn gestart met het lees en schrijfproces (groep 3). Hierbij wordt de werkmap: Fonemisch Bewustzijn gebruikt.

De taalontwikkeling bij het jonge kind wordt gestimuleerd door herhaling, gebruik van liedjes en rijmpjes en het voorlezen van kwalitatief goede boeken met rijke taal. Kinderen worden uitgedaagd door zelf te vertellen met behulp van verteldozen en de "dit ben ik tafel".

Ook beginnende gecijferdheid wordt weggezet in grote en kleine kringen met behulp van een methode; De Wereld in Getallen voor kleuters.

Al het aanbod van de kringen komt terug in de verschillende hoeken waarbij de nieuwe stof op verschillende manieren terugkomt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Taal	7 u 45 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	5 u 30 min	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Sociale redzaamheid	1 u 15 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De 7 Miljen heeft zeer betrokken personeel en de laatste jaren is er een laag ziekteverzuim geweest. In geval van ziekte of andersoortig verlof kunnen we terugvallen op 2 pools met vaste invallers die binnen ons bestuur werkzaam zijn. Verder maken we gebruik van het mobiliteitscentrum Twente die de vervangingen voor ons regelen.

Mocht er onverhoopt geen vervanging beschikbaar zijn, dan proberen we altijd intern iets te regelen. Dit kan zijn door part-timers die extra ingezet worden of door de inzet van de IB-er of de directeur. Het is nog niet voorgekomen, maar in een uiterst geval wordt er aan ouders gevraagd om het kind thuis te houden.

We merken momenteel wel de krapte op de arbeidsmarkt w.b. leerkrachten. Dit heeft direct gevolg voor het aantal beschikbare invallers. De verwachting is dat dit probleem alleen maar groter gaat worden de komende jaren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderkroon*.

Onze school is geen VVE-school.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolwerkplan is het beleidsdocument van de 7 Mijlen. Hierin staan voor de komende 4 jaar de beleidsvoornemens beschreven. Deze beleidsvoornemens worden jaarlijks vastgesteld door directie, team, MR en bestuur. Twee keer per jaar worden de beleidsvoornemens geëvalueerd met team, MR en bestuur.

Voor 2023-2027 hebben we de volgende grote verbeterdoelen:

De grote verbeterdoelen

Onze school formuleert 5 grote verbeterdoelen. Deze grote verbeterdoelen worden vervolgens in subdoelen geformuleerd en in de komende 4 jaar gepland. Op die manier ontstaat een realistische "roadmap" t/m 2027.

1. Op onze school is de leerstof betekenisvol, vakoverstijgend en doet recht aan de verschillende leerstijlen van de kinderen.

Subdoelen:

- De omgeving wordt nadrukkelijk betrokken bij het onderwijsleerproces, waarbij talenten van ouders, buurtbewoners e.d. ingezet worden.
- De leerstof wordt zo veel als mogelijk geïntegreerd over de verschillende vakgebieden.
- Er wordt recht gedaan aan de verschillende leerstijlen van kinderen, zoals bewegend leren.

2. Op onze school is de kwaliteitszorg afgestemd op de groei van de kinderen, waarbij ingezet wordt op optimale groei op ieder niveau.

Subdoelen:

- Vanuit de adequate analyses uit onder andere de IEP (LOVS) wordt dit systematisch omgezet naar het praktisch handelen in de groep, waarbij kinderen zicht hebben op hun ontwikkeling en weten wat hun leerdoelen zijn.
- De school heeft een professionele cultuur waarbij teamleden gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen, kritische vragen durven te stellen en zich professioneel verantwoorden.

3. Onze school is een oefenplaats voor kinderen die opgroeien tot burger.

Subdoelen:

- De school heeft Burgerschap geïmplementeerd binnen het curriculum.
- Op basis van ervaringen is Burgerschap in 2027 aangescherpt tot een scala van adequate activiteiten. Er is specifieke aandacht voor digitale geletterdheid. Daarbij wordt er gekeken naar een model om resultaten op burgerschap te kunnen meten.

4. Onze school is een sterke partner met de peuterspeelzaal/kinderopvang, Voortgezet Onderwijs en de inwoners van Manderveen.

Subdoelen:

- De school werkt gericht samen met de KDV/PSZ op het gebied van taal. Onze school stemt verder af met het VO op het gebied van einddoelen op ieder niveau.
- Onze school gaat nadrukkelijk op zoek naar talenten binnen het dorp die een rol van betekenis kunnen spelen binnen ons onderwijs.

5. Op onze school zijn ouders nadrukkelijk betrokken bij het schoolbeleid.

Subdoelen:

- Onze school heeft een systeem van ouderbetrokkenheid bij beleid ontwikkeld.

Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen worden opgenomen in het zorgnaamde jaarplan. Deze worden onderverdeeld in subdoelen en worden jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd.

We kennen 4 verschillende fasen in de uitwerking van deze doelen:

- onderzoeksfase

Een fase waarin onderzoeksvragen geformuleerd worden.

Vanuit de onderzoeksvragen wordt onderzoek gedaan en getracht antwoorden te vinden op deze vragen. Mogelijk leidt dit tot nieuwe onderzoeksvragen, wat vervolgonderzoek vraagt. De uitkomsten vanuit het onderzoek zijn input voor de ontwikkelfase.

- ontwikkelfase

In deze fase worden beleidsdoelen verder uitgewerkt en worden er experimenten gedaan. Deze worden geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw uitgetoetst. Dit gaat door totdat het beleidsdoel rijp is voor de implementatiefase.

- implementatiefase

In deze fase wordt het beleidsdoel binnen de school operationeel. De hoofdlijn zal vast staan, maar er is ruimte voor evaluatie, aanpassing en verfijning. Aan het eind van deze fase stellen we de uitkomsten van dit beleidsdoel vast en kunnen we overgaan tot de borgingsfase.

- borgingsfase

In deze fase wordt dit beleidsdoel definitief opgenomen binnen het schoolbeleid. Tevens wordt er vastgesteld hoe de evaluaties geregeld zijn.

De voortgang in het behalen van de doelen worden 2 keer per jaar besproken met de Medezeggenschapsraad en ook 2 x per jaar met de bestuurder van de Stichting.

Evaluatie:

Doel 1:

Het afgelopen jaar heeft het team zich georiënteerd op de verschillende visies op vakoverstijgend werken.

We hebben een visiedag gehad van Heutink.

We hebben criteria opgesteld.

We hebben een overzicht gemaakt van alle beschikbare methoden en een grove eerste selectie gemaakt.

We hebben een top 5 gemaakt voor de methode WO.

Het gaat om de onderzoeksfase.

- Welke methode/methodiek is passend voor de 7 Mijlen?
- Wat werkt? Dus evidence based, één van de voorwaarden van de subsidie Basisvaardigheden.

Succesmaat:

Aan het eind van schooljaar 2025-2026 is

- is er een methode WO, vakoverstijgend ingevoerd

Verantwoordelijk/procesbegeleider:

- Directie

Investing:

Dit zal met name tijd zijn. De teams van de 7 Mijlen en de Heilig Hartschool zullen hierbij samen optrekken. Gedurende verplichte teambijeenkomsten en/of studiedagen zal dit doel uitgewerkt worden.

Organisatie:

Voor de diverse onderzoeken zullen we gebruik maken van enkele deskundigen:

- vakoverstijgend werken: Heutink
- deskundigen uitgevers

Er worden zichtzendingen opgevraagd.

De top 5 wordt teruggebracht naar een top 2 of 3.

Er wordt proefgedraaid met de methoden uit de top 2-3.

evaluatie van de proef.

Keuzebepaling.

Borging en andere afspraken w.b. gebruik, toetsing, enz.

Doel 2:

Het digitale systeem moet nog geperfectioneerd worden.

Doelen:

- Eind 2025-2026 moet er een handzaam digitaal analyse-model operationeel zijn
- Het percentage kinderen dat op 2F en 1S uitstroomt ligt op het landelijk gemiddelde. De focus ligt in de leerlingbespreking op die leerlingen die moeten groeien naar 2F-1S
- Het team traint voortdurend in het stellen van vragen binnen de groepsbespreking.

Succesmaat:

Aan het eind van schooljaar 2025-2026

- alle teamleden kunnen effectief het analysemodel invullen en gebruiken.
- zien we een duidelijke groei van 2F en 1S kinderen op het landelijk gemiddelde.
- is de voorbeeld vragenlijst klaar en wordt gebruikt in de leerlingbesprekingen.

Verantwoordelijk/procesbegeleider:

- IB-er

Investing:

Dit onderdeel komt tijdens de zorg vergaderingen aan bod en kan per school apart uitgewerkt worden.

In de groepsbesprekingen gaan we hiermee oefenen.

Organisatie:

IB-er en directeur stellen de data wat betreft 2F en 1S beschikbaar aan het team.

De vragenlijst is samengesteld en daarmee wordt gewerkt in de leerlingbesprekingen.

Na de doorstroom toets én de laatste IEP-toetsronde wordt er geëvalueerd of de doelen w.b. 2F en 1S gehaald zijn.

Doel 3:

In 2023-2025 is hier hard aan gewerkt en dit heeft geresulteerd in een Burgerschap Kalender én een pilot meeting. Ook zijn er webinars gevolgd en zijn de nieuwe conceptdoelen Burgerschap bestudeerd. Daarbij blijkt dat we duidelijke doelen moeten stellen gericht op onze leerlingpopulatie.

Er zijn activiteiten op de burgerschapskalender gezet gericht op de leerlingpopulatie. Dit wordt gemonitord. Elke bouw moet aan een aantal activiteiten voldoen.

Leerlijn Digitale geletterdheid is opgenomen in de kalender en bijhorende activiteiten zijn ingepland per bouw. De leerlijn is in samenwerking met de ICT vakgroep geïmplementeerd.

Succesmaat:

Eind 2025-2026 is Burgerschap geheel aangepast en "inspectieproof".

Eind 2025-2026 zijn er activiteiten uitgevoerd zichtbaar gericht op de leerlingpopulatie

Eind 2025-2026 is de Burgerschapsmeting effectief ingevoerd en is er een analyse klaar.

Verantwoordelijk/procesbegeleider:

- LC-er en IB-er
- PLG

Investing:

-

Organisatie:

LC-er , IB-er en PLG maken werkafspraken:

- LC: verantwoordelijk voor de uitwerking van de activiteiten in relatie tot de leerlingpopulatie
- LC en IB: leerlijn digitale geletterdheid
- LC: analyse burgerschap meting

Doel 4:

De samenwerking heeft zich het afgelopen schooljaar plaatsgevonden op twee gebieden:

1. Onderzoek

2. Informatieavond en kennis delen

1. Er zijn afspraken gemaakt met het KDV over het in kaart brengen van het taalontwikkelingsniveau van de kinderen. Het KDV begrijpt de zorgen van de school en signaleert ook achterstanden in de taalontwikkeling.
2. Maart 2025 heeft er een informatie-avond plaatsgevonden over het belang van taalstimulering bij het jonge kind voor de ouders van de onderbouw van het po en het KDV. Dit in samenwerking met de bibliotheek. De opkomst was groot onder de ouders van de school. We hadden op meer ouders van het KDV gehoopt. e bibliotheek heeft de ouders voorgelicht over alle activiteiten op het gebied van het stimuleren van de taalontwikkeling. School gaat zich richten op kennisdeling (het belang van een goede taalontwikkeling)

- Onze school stemt verder af met het VO op het gebied van einddoelen op ieder niveau.

Nog niet gebeurd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuning voor leerlingen binnen TOF Onderwijs

Wij streven ernaar iedere leerling de zorg te geven die het nodig heeft, vanaf het moment dat ze bij ons op school komen tot het moment dat ze onze school verlaten. Dit doen we ook wanneer er een grote behoefte aan zorg is. Daarbij blijven we kijken naar het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school.

In de school staan de 7 principes van handelingsgericht werken centraal.

1. De werkwijze is doelgericht;
2. Het gaat om de wisselwerking en afstemming;
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal;
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe;
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang;
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Binnen de ondersteuning die de scholen van TOF Onderwijs bieden, werken we met vijf niveaus. Niveau 1, 2 en 3 vallen onder de basisondersteuning. Niveau 4 en 5 vallen onder de noemer 'extra ondersteuning'.

We zoeken en streven als school altijd naar de beste ondersteuning voor ieder kind. De basisondersteuning is de ondersteuning die ieder kind van de school mag verwachten. Soms is dat echter niet voldoende. Dan wordt bekeken welke extra ondersteuning nodig is. Daarbij merken we op dat elk kind uniek is en we het kind te allen tijde goed moeten volgen om steeds vast te kunnen stellen dat we de juiste dingen bieden. Het kan zo zijn dat we binnen ons onderwijs niet het beste aanbod kunnen geven aan het kind. Dan zal samen met ouders en een netwerk van deskundigen gekeken worden naar de juiste kansen en mogelijkheden. Dit noemen we Handelingsgericht Integraal Arrangeren. Voor alle leerlingen die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling en welk niveau wordt nagestreefd. Ook staat erin vermeld welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder over de invulling van het perspectief. De leerling mag zelf ook meepraten over de invulling van de extra begeleiding. Dit noemen we het hoorrecht van de leerling.

De school monitort het effect van de aangeboden basis- en extra ondersteuning en neemt de bevindingen mee in de aanpak.

Een uitgebreide beschrijving van de basisondersteuning vindt u op [Link basisondersteuning](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

De Intern Begeleider en de groepsleerkracht uit de onderbouw werken samen met een deskundige van het Samenwerkingsverband aan taalactiviteiten in de onderbouw. Hier wordt nadrukkelijk de samenwerking gezocht met de

Kinderkroon (PSZ). We proberen vroegtijdig ouders te informeren over de belangrijkheid van taal in de opvoeding. Naast de tips zijn er ook extra activiteiten in samenwerking met de bibliotheek.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Dit behoort uiteraard tot de reguliere werkzaamheden van de groepsleerkrachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Hier hebben we geen speciale medewerkers voor, behalve de buurtsportcoaches met een signalerende functie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij begeleiden alle kinderen uit het dorp. Ons verwijzingspercentage naar het SO/SBO is 0%.

Leerkrachten en leerkrachtondersteuners zijn deskundig en krijgen waar nodig hulp van deskundigen uit het SWV.

Inbreng en invloed van leerlingen

Een van de 5 kernwaarden van ons onderwijs is eigenaarschap.

Eigenaarschap is complex en belangrijk. Eigenaarschap geeft inzicht in eigen mogelijkheden en talenten. Eigenaarschap betekent het hebben/nemen van verantwoordelijkheid en het besef dat jij daar macht over hebt. Je bent in staat om zelfstandig beslissingen te nemen en deze te verantwoorden. Je bent in staat om hulp te vragen als dit nodig is. Dit geldt voor kinderen, ouders en teamleden.

Het vergroten en versterken van eigenaarschap wordt op De Heilig Hartschool op verschillende manieren vormgegeven.

Portfolio:

Er wordt op school gewerkt met een portfolio. Hierin worden de leerlijnen van de vakgebieden weergegeven. Er wordt samen met de leerling bijgehouden waar het kind zit en welke volgende stap gemaakt moet worden in het ontwikkelingsproces. De leerkracht neemt hierbij een coachende houding aan en zorgt ervoor dat de leerling eigenaar wordt van het leerproces.

Kind- en oudergesprekken

De kinderen zitten vanaf start van de basisschool bij de ambitie- en voortgangsgesprekken

Leerlingenraad:

In onze democratische samenleving zijn kinderen heel erg belangrijk. Leerkrachten en ouders hebben de verantwoordelijkheid om kinderen op te voeden tot zelfverantwoordelijke burgers. De maatschappij vraagt om actief burgerschap en wij kunnen op onze basisschool hier een flinke impuls aan geven. De leerlingenraad is een middel om dit te bevorderen. Een leerlingenraad is er voor de school: voor kinderen, ouders en leerkrachten. Zij hebben een belangrijke stem bij allerlei zaken die op school spelen. Dat kan zijn: organisatorisch, beleidsmatig, belangenbehartiging enz.

Ontwikkelingsperspectief:

Wanneer er een plan opgesteld is voor extra hulp en begeleiding heeft de leerling een stem in hoe deze begeleiding wordt ingezet.

Hoorrecht van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om leerlingen die een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben, te betrekken bij het opstellen en evalueren daarvan.

Dit heet het hoorrecht. Op onze school nemen we deze wettelijke verplichting serieus en zien we het als een kans om kinderen nog meer zeggenschap te geven over hun eigen leerproces.

Wat betekent dit in de praktijk?

Een leerling met een OPP krijgt op school extra ondersteuning, omdat hij of zij bepaalde onderwijsdoelen (nog) niet vanzelf bereikt. We maken dan samen met ouders en betrokkenen een plan met doelen, aanpak en verwachtingen. Vanaf 2025 geldt: we bespreken dit plan ook met het kind zelf – op een manier die past bij zijn of haar leeftijd, niveau en ontwikkeling.

Hoe geven wij het hoorrecht vorm?

We zorgen ervoor dat de stem van de leerling echt telt. Dit doen we onder andere door:

- met de leerling in gesprek te gaan vóórdat het OPP wordt opgesteld of bijgesteld;
- het kind vragen te stellen als: “Wat vind jij moeilijk of juist makkelijk op school?”,
“Wat helpt jou om goed te kunnen leren?” of “Wat zou jij willen leren of oefenen?”;
- de leerling ook tijdens evaluatiemomenten te betrekken, zodat hij of zij kan terugkijken én vooruitkijken.
- in het format van het opp worden de belangrijkste punten uit dit gesprek opgenomen.

Waarom vinden wij dit belangrijk?

Kinderen ontwikkelen zich beter wanneer zij zich serieus genomen voelen. Het hoorrecht draagt bij aan eigenaarschap, zelfvertrouwen en motivatie. Wij willen dat elk kind kan zeggen: “Dit is mijn plan, ik snap het en ik doe mee.”

Extra informatie

De 7 Mijlen heeft al vele jaren een verwijzingspercentage richting het SO van 0%.

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen uit ons voedingsgebied naar onze school moeten kunnen.

Ouders kunnen contact opnemen met de school en samen bekijken we de onderwijsbehoefte van het kind. Samen bepalen we wat het kind nodig heeft en of wij dat kunnen bieden. Wij hebben geen specifieke faciliteiten, behalve de open grondhouding van de leerkrachten. Wij zijn een kleine school met zeer gemotiveerde leerkrachten die samen heel goed in staat zijn om aan de specifieke onderwijsbehoeften te voldoen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten is iets verschrikkelijks en kan grote gevolgen hebben.

We moeten echter ook eerlijk en reëel zijn. Pesten is iets menselijks. Het komt voor bij kinderen en volwassenen.

Onze basis ligt in ons pedagogisch klimaat. Dit doen we met simpele basisafspraken:

- je zorgt goed voor je omgeving (mensen en spullen)
- je bent beleefd en respectvol naar elkaar toe.

Dit is de basis bij alles wat we doen.

Soms gaat het echter toch mis. Dan grijpen we direct in en zorgen ervoor dat alle betrokkenen (kinderen en ouders) direct benaderd worden zodat er duidelijke afspraken gemaakt kunnen worden. Wij volgen verder ons pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks worden alle kinderen gemonitord wat betreft hun sociale veiligheidsbeleving. Wij doen dit met het *IEP LVS*.

Deze bevat 'self-assessment'-instrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel:

- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen

De resultaten op deze instrumenten tonen we via spindigrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing is. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP).

Om de 2 jaar worden er bij ouders en kinderen uit de bovenbouw een tevredenheidsmeting gedaan, waar ook vele aspecten van sociale veiligheid aan de orde komen.

Wij beseffen echter dat het scoren op vragenlijsten geen garantie is tot succes.

Belangrijker is:

- dat er ieder moment signaleerd wordt als er iets mis is
- dat ouders en kinderen gemakkelijk de school binnen lopen om bepaalde zaken aan te geven
- dat ieder signaal serieus genomen wordt
- dat er samengewerkt wordt in het belang van het kind(eren)

Vanuit de wet **Veiligheid op School** is het verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8.

Daarvoor hebben wij een koppeling met Vensters van de PO-raad.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Baanstra	k.baanstra@tofonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	mevr. Lentfert	lindy@lindylentfert.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de 7 Mijlen zien we ouders, kinderen en teamleden samen in gesprek, waarbij op een respectvolle, open en eerlijke wijze besproken wordt, welke ontwikkelstappen het kind gaat maken. School, ouders en kind deken informatie met het doel de talenten van het kind te ontwikkelen of te exploreren. Dit alles op basis van vertrouwen en vertrouwelijkheid.

Afspraak is afspraak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en kinderen moeten goed geïnformeerd worden. Wij staan op het standpunt dat alle gesprekken die plaats vinden in principe tussen kind-ouder en school plaats vindt. uiteraard kan hier van afgeweken worden mits dit in het belang van het kind is. uiteraard hebben we een heel scala van middelen tot onze beschikking om ouders te informeren:

- het ouderportaal is opengesteld aan alle ouders
- alle leerlijnen worden stapsgewijs inzichtelijk uitgewerkt voor kind en ouder
- bij elk leerdoel is een hulppakket ontwikkeld met de didactische aanpak, inzichtelijk voor kinderen en ouders
- de school heeft een kindportfolio ontwikkeld die mogelijk opengesteld wordt voor ouders- in gesprekken wordt afgesproken hoe en wanneer ouders kunnen ondersteunen bij het leren van hun kind(eren)
- aan het begin van het schooljaar zijn de startgesprekken samen met ouders en leerlingen
- in de gesprekken wordt het kindportfolio het uitgangspunt, de rapportgesprekken vervallen daarmee
- leerkrachten spreiden hun gesprekken over het hele jaar en spreken met ouders de frequentie af- gesprekken moeten wel doeltreffend zijn, dat wil zeggen liever geen “social talk”

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze "huis-tuin-en-keuken-zaken" worden in eerste instantie met de leerkracht van Uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht U en/of Uw kind altijd serieus neemt en goed naar U en/of Uw kind luistert en samen met U en/of Uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht U het gevoel krijgen dat U niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar U geluisterd wordt, dan kunt U de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. De interne contactpersoon draagt er zorg voor dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en ouders. De interne contactpersoon bij ons op school is Karin Baanstra 0541-680445. Elke ouder of elk kind kan een beroep op een van hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de klassenleerkracht over durft te praten of wil praten, of waar u bij de groepsleerkracht of de directie geen luisterend oor vindt. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder dat overleg gepleegd is met u of met uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van Uw kind of de groep waarin Uw kind zit. In het overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van TOF Onderwijs is: mw. M. Schrier. Zij is te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl of telefonisch via Human Capital Care tel: 053 - 750 43 63. Ons bestuur is daarnaast lid bij de klachtencommissie van de bond KBO, Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Aanmelding van klachten kan geschieden bij de ambtelijke secretaris van deze klachtencommissie, de heer mr. H. Nentjes, bereikbaar via telefoonnummer: 070 – 392 55 08. Samengevat in 4 stappen: 1. Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht; bij onvoldoende resultaat stap 2 2. Overleg met de directeur of interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat stap 3 3. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat stap 4 4. Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Met klachten over seksuele intimidatie of ernstig fysiek en/of geestelijk geweld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. (centraal meldnummer: 0900 – 111 31 11). De Klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op onze website: www.heilighartschool.nl en de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl. Pesten Wij doen er alles aan om pesten te voorkomen. Dit doen wij door bij gesignaleerd pestgedrag direct om in gesprek te gaan met de betrokken kinderen en hun ouders. Pesten is alleen op te lossen als school, kinderen en ouders intensief samen werken. Helaas is pestgedrag niet altijd direct te signaleren. Daarom hebben we een "pest-contactpersoon" op onze school. Dit is Karin Baanstra, zij is tevens de vertrouwenspersoon. Normaal gesproken gaan wij er vanuit dat kinderen en/of ouders direct bij de leerkracht pestgedrag aan de orde stellen. Mocht het zo zijn dat kinderen/ouders zich niet gehoord voelen door de leerkracht dan kan contact opgenomen worden met de pest-contactpersoon. Jaarlijks gaat de pest-coördinator de klassen rond om kinderen voor te lichten.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden bij allerlei activiteiten gevraagd om te helpen:

- extra schoonmaak
- extra pleinonderhoud
- oud papier ophalen
- rijden t.b.v. excursies

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij onderschrijven de wettelijke verplichting dat kinderen altijd mee mogen doen aan schoolse of buitenschoolse activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Telefonisch.

Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Schriftelijk via de website.

4.4 Toelatingsbeleid

TOELATINGSBELEID voor 4-jarigen en zij-instromers bij TOF Onderwijs

Ouders kiezen zelf een school voor hun kind. In de gemeente Tubbergen heeft ieder dorp 1 school, waardoor de keuze voor een school voor de hand liggend is.

TOF Onderwijs streeft ernaar dat alle kinderen, ongeacht levensbeschouwing, lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en ontwikkelingsachterstanden thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Dat betekent echter niet dat alle aangemelde kinderen ook plaatsbaar zijn. Er zijn gronden waarop een leerling geweigerd kan worden.

4-jarigen

Vanaf 3 jaar kan een kind aangemeld worden voor de basisschool. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind maximaal 5 dagen of 10 dagdelen wennen op de basisschool. Als het kind 4 jaar is geworden bepaalt de school wanneer het kind kan starten. Leerplicht begint op de 1e dag nadat het kind 5 jaar is geworden.

Ouders nemen contact op met de school voor een kennismakingsgesprek. Op basis daarvan beslissen zij of zij hun kind aanmelden. Aanmelden geschiedt door het invullen van een inschrijvingsformulier dat door beide ouders/wettelijk verzorgers ondertekend moet worden. Wanneer er meer 4-jarigen worden aangemeld dan er plaats is, worden kinderen op de wachtlijst geplaatst.

De volgorde is dan:

1. Kinderen die een broertje of zusje op school hebben krijgen voorrang
2. Kinderen die in het dorp wonen van de betreffende school
3. Overige kinderen op volgorde van inschrijving. Wettelijk gezien mag een school een kind weigeren.

Dat mag wanneer:

1. de school in de schoolgids beschreven heeft wat het beleid is als de groepen vol zitten. De school meldt dit aan ouders bij het kennismakingsgesprek.
2. een kind nog niet zindelijk is;
3. er in de gemeente afspraken zijn over de verdeling van kinderen over de scholen. Dit speelt niet binnen de gemeente Tubbergen;
4. ouders niet achter de godsdienst of levensbeschouwing staan.

Zodra het aanmeldingsformulier volledig is ingevuld en ondertekend door beide ouders/verzorgers, is de aanmelding definitief.

Vanaf dat moment geldt de zorgplicht passend onderwijs. In het geval dat er sprake is van een extra of bijzondere ondersteuningsbehoefte, zal de school onderzoeken en beoordelen in hoeverre de school de ondersteuning kan geven.

De school zal daarbij de volgende stappen doorlopen: Bepalen of de school passende ondersteuning kan bieden

1. De ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling worden in kaart gebracht.
2. De ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling worden vergeleken met de ondersteuning die de school kan bieden.
3. De school neemt een besluit gebaseerd op de kans op succes bij plaatsing op de school.
4. De school informeert de ouders schriftelijk binnen de wettelijke termijn (6 weken na aanmelding) of hun kind kan worden ingeschreven.
5. Wanneer de school geen passende ondersteuning kan bieden heeft de school de plicht in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek te zoeken.

Een school mag pas uitschrijven op het moment dat het kind bij een andere school is ingeschreven. Tussentijdse instroom

Tussentijdse instroom betreft leerlingen die, bijvoorbeeld door verhuizing, op onze scholen worden aangemeld en dus afkomstig zijn van een andere school.

Na aanmelding gaat de volgende procedure in werking:

- de school neemt contact op met de school van herkomst omtrent de onderwijsbehoeften;
- de school bepaalt of het passende ondersteuning kan bieden;
- de school heeft in de schoolgids beschreven wat het beleid is als de groepen vol zitten. De school meldt dit aan ouders bij het kennismakingsgesprek. TOF Onderwijs zal wanneer een groep vol is, leerlingen naar een andere TOF-school verwijzen.

Wanneer is een klas vol?

- Een klas is vol wanneer de fysieke ruimte niet meer leerlingen toelaat omdat de bewegingsvrijheid in het geding komt.
- Een klas is vol wanneer de school aan de voorwaarden voldoet die in het beleid beschreven staan. De school heeft dit beleid in de schoolgids beschreven. De school meldt het aan ouders bij het kennismakingsgesprek wanneer een klas vol is. Ouders mogen binnen 6 weken bezwaar aantekenen tegen de beslissing om de leerling te weigeren. Het schoolbestuur moet daar binnen 4 weken op antwoorden.

4.5 Sponsoring

Op de 7 Mijlen is er geen sprake van sponsoring in welke vorm dan ook.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de 7 Mijlen worden ieder jaar de tussenresultaten gemeten m.b.v. de IEP-toetsen. De resultaten worden opgenomen in het IEP-LOVS, maar komen ook beschikbaar in het portfolio. Het portfolio is toegankelijk voor ouders. IEP-toetsen worden in februari en juni afgenomen in de groepen 1 t/m 8.

Na iedere ronde toetsen worden de resultaten opgenomen in het zogenaamde IEP Analyse-overzicht. Dit geeft op een overzichtelijke wijze weer hoe de vaardigheidsgroei van ieder kind is geweest én of dit voldoet aan de gestelde norm. De directeur en de Intern begeleider analyseren de gegevens. Vervolgens gaat iedere leerkracht alle gegevens analyseren en presenteert dit aan het gehele team. Ambities op groeps- en leerlingenniveau worden besproken en voor de komende periode worden nieuwe ambities vastgesteld.

Op deze manier hebben we een effectieve manier ontwikkeld die op een kritische wijze continu onze resultaten analyseert. Vanuit de analyse worden nieuwe (hoge) ambities vastgesteld. Gezien ons kleine aantal kinderen kunnen we de analyses met het hele team doen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

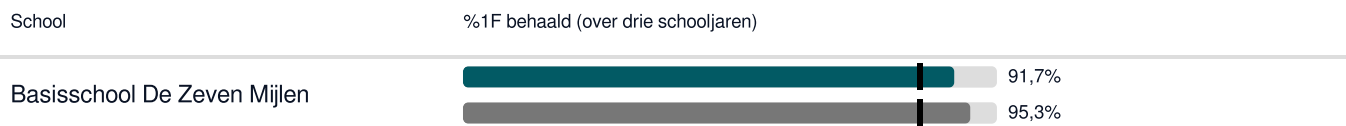
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de

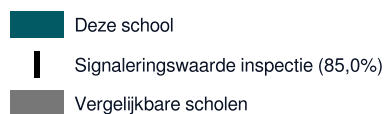
eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Aangezien wij een kleine basisschool zijn hebben wij jaarlijks weinig schoolverlaters. Gemiddeld tussen de 5 en 10 leerlingen. Op basis van deze aantallen kunnen wij geen conclusies trekken. Daarom nemen wij altijd de leerlingen van de laatste drie jaar als uitgangspunt.

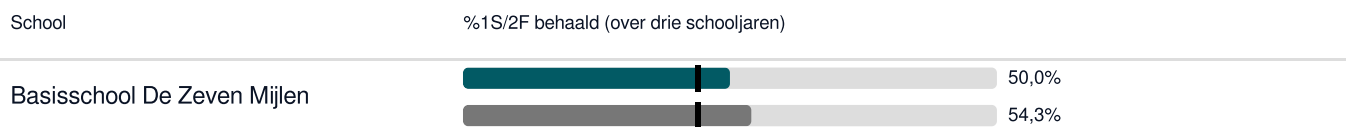
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



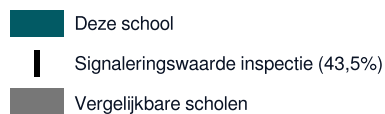
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



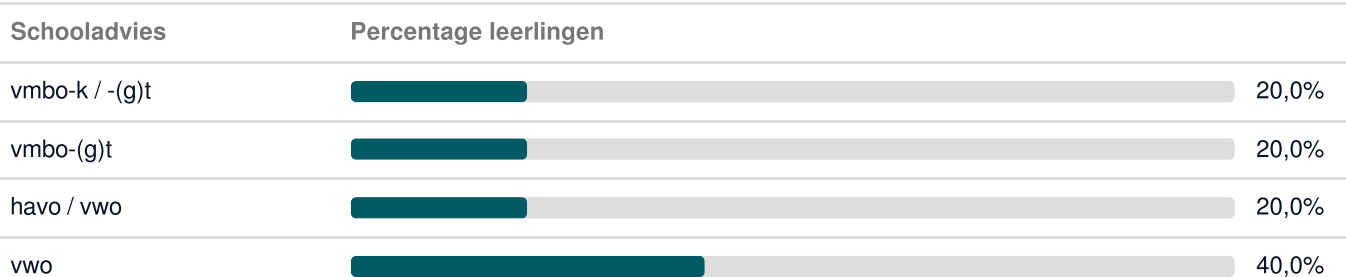
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aangezien de 7 Mijlen een kleine school is met weinig schoolverlaters is het lastig om onderstaande cijfers goed te interpreteren. Een score van 50% kan om 2 leerlingen gaan, waarvan er dan 1 op- of afstroomt. Jaarlijks bespreken we de adviezen, de plaatsingen en de uiteindelijke voltooiing op het VO, samen met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. De afgelopen jaren hebben we op de juiste wijze geadviseerd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verschillen zijn heel gewoon!

De 7 Mijlen staat bekend om zijn uitstekende pedagogisch klimaat. Als kleine school kennen kinderen elkaar allemaal en spelen leeftijd-onafhankelijk met elkaar. De school stimuleert dit ook in zijn activiteiten. Voor ons zijn verschillen heel gewoon en ieder kan mag zijn wie het is. Het is niet eng, niet raar, maar we respecteren elkaar. Hier werken we iedere dag hard aan in de groep, op het schoolplein, in de gymzaal, maar ook buiten school. Ouders zijn hierbij nadrukkelijk partner, want zonder de ouder is dit niet mogelijk.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er is landelijk veel aandacht voor de sociale opbrengsten van de school. Noaberschap is diep geworteld in onze dorpen. Kinderen groeien op in een omgeving waarbij het heel gewoon is om je naaste te helpen.

Wij zijn verplicht om de sociale opbrengsten te scoren. Hiervoor gebruiken we de uitgebreide vragenlijsten van "Vensters". Zowel kinderen als leerkrachten vullen deze in en de opbrengsten worden besproken en geanalyseerd. Opvallende zaken worden met kind en ouders besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderkroon**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderkroon**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang en naschoolse opvang wordt in Manderveen over het algemeen geregeld door De Kinderkroon

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026